

Aktionsmappe Sponsorenlauf



UNO-Flüchtlingshilfe

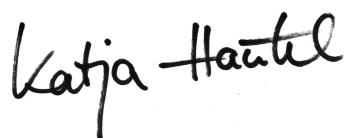


Herzlich willkommen im Kreis der Sponsorenläufer/innen,

mein Name ist Katja Hantel und ich unterstütze Sie gerne bei Ihrer persönlichen Sponsorenaktion. In der vorliegenden Aktionsmappe finden Sie Anregungen und Tipps zur Planung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Aktion.

Möchten Sie aktiv werden? Wunderbar! Dann faxen oder mailen Sie bitte den beiliegenden Anmeldebogen ausgefüllt zurück. Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören.

Bis demnächst Ihre



Katja Hantel - Schulaktionen

0228-62986-17

hantel@uno-fluechtlingshilfe.de



Die UNO-Flüchtlingshilfe

Seit 1980 setzen wir uns mit aller Kraft dafür ein, das Leben von Flüchtlingen zu schützen, ihnen ein menschenwürdiges Leben zu ermöglichen und sie so zu unterstützen, dass sie ihr Schicksal wieder in die eigene Hand nehmen können.

Projekte für Kinder und Frauen sind Schwerpunkt unserer Arbeit, da diese Gruppe den größten Teil der Flüchtlinge ausmacht und am meisten unter den Folgen von Flucht und Vertreibung zu leiden hat. Neben der lebensrettenden Nothilfe unterstützt die UNO-Flüchtlingshilfe insbesondere Projekte, die über den Tag hinaus Sicherheit und Perspektive geben wie Bildungs- und Ausbildungsprogramme oder Hilfe bei der Rückkehr und dem Wiederaufbau in der verlassenen Heimat.

Realisieren können wir diese Hilfe nur gemeinsam mit Ihnen, unseren SpenderInnen und UnterstützerInnen! Die UNO-Flüchtlingshilfe finanziert sich zu 100 % aus privaten Spenden. Für unsere sparsame und transparente Mittelverwendung erhalten wir regelmäßig das Spendensiegel des DZI (Deutsches Zentralinstitut für soziale Fragen), das jährlich neu unter Beweis gestellt wird.

Anmeldung

Frau Hantel
UNO-Flüchtlingshilfe
Wilhelmstr. 42
53111 Bonn

FAX: 0228-6298611

Wir machen mit!

Wir planen für den.....(Datum) einen
Sponsorenlauf zugunsten der UNO-Flüchtlingshilfe.

Name und Adresse der Schule/ des Veranstalters:

.....

.....

.....

Ansprechpartner/in:

Telefon/Fax/E-Mail:

.....

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

Musterbrief

Name der Schule/
des Veranstalters
Adresse
Ort, Datum

Betreffzeile

Liebe (Eltern, / Freunde und Förderer),

die/ der (Name der Schule/ des Veranstalters) beteiligt sich an einem Sponsorenlauf zugunsten der UNO-Flüchtlingshilfe.

Mit dieser Aktion wollen wir einen aktiven Beitrag leisten, um die Not von Flüchtlingen zu mildern und ihre Situation zu verbessern.

Die Veranstaltung wird am (Datum) um (Uhrzeit) auf dem Schulgelände/ Sportplatz (Ort) stattfinden. Es handelt sich dabei um ein/e Laufveranstaltung/ Radtour/ Skate-Parcours/ Schwimmwettbewerb (Art der Veranstaltung).

Sie können uns helfen, indem Sie/ Ihre Firma unsere Läufer/innen mit einem festgelegten Geldbetrag pro Runde/ Kilometer (Einheit) fördern. Alle Sponsorengelder werden von uns gesammelt und an die UNO-Flüchtlingshilfe weitergeleitet, wo sie direkt dem Projekt „Wiederaufbau der Grundschule Castilla la Mancha“ zugute kommen.

(Eventueller Zusatz für Schulen, falls der Lauf im Rahmen des Sportunterrichts oder der Bundesjugendspiele durchgeführt wird).

Wir weisen darauf hin, dass die finanzielle Unterstützung freiwillig ist, und keinerlei Auswirkung auf die schulische Beurteilung Ihres Kindes hat.

Über Ihre Unterstützung würden wir uns sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Verantwortlichen
Name des Veranstalters

Sponsoring-Erklärung (Bitte vollständig ausfüllen.)

Ich bin bereit, den Teilnehmer / die Teilnehmerin als Sponsor/in zu unterstützen.

Vorname / Name / Klasse des Teilnehmers / der Teilnehmerin

Name / Straße / PLZ / Ort des Sponsors
(Bitte in Druckbuchstaben)

Betrag je
Runde / Einht.

absolvierte
Runden/Einheiten

Summe

Spenden-
quittung*

Unterschrift

Gesamtsumme					

*auf Wunsch ab 20,- €

Bestätigung des Veranstalters

Hiermit bestätigen wir die erbrachte Leistung und die Entgegennahme der oben aufgeführten Gesamtsumme.

Veranstalter:

Datum:

Unterschrift:

.....Bitte hier abtrennen!.....

Laufkarte

Name:

Schule / Klasse / Verein:

Runden / Einheit

Organisation und Durchführung

Auf die Plätze

- Ist die Entscheidung für **einen Sponsorenlauf** gefallen, stellen Sie möglichst ein Organisationsteam zusammen und besprechen die Aufgabenverteilung.
- Legen Sie einen Termin fest. Ein geplantes Schulfest, die Bundesjugendspiele, Projektwochen sind Gelegenheiten, die sich anbieten, die Aktion durchzuführen.
- Entscheiden Sie sich mit Ihrem Team für eine bestimmte Sportart. Es muss nicht unbedingt gelaufen werden. Auch eine Fahrradrallye, eine Schwimmveranstaltung, ein Wandertag oder eine Kinder-Olympiade sind geeignet, Spaß mit einem guten Zweck zu verbinden.
- Legen Sie die Strecke entsprechend der Altersgruppe der Schüler/innen fest. Sind Streckenposten notwendig? Muss die Strecke markiert werden?
- Könnten Sie die örtliche Presse für die Aktion gewinnen?
- Informieren Sie die Öffentlichkeit über Ihre Veranstaltung und laden Sie ein, z.B. mit Ankündigungen in der Zeitung, im Internet etc. (siehe „Presse und Öffentlichkeitsarbeit“)

Fertig

- Noch attraktiver wird Ihr **Sponsorenlauf** durch einen Infostand oder eine Ausstellung.
- Passendes Unterrichtsmaterial für alle teilnehmenden Schulklassen finden Sie auf unserer Bestellliste.

Los

- Behalten Sie im Blick, dass sich kein Teilnehmer überfordert. Vor allem bei den Jüngeren kann die Begeisterung schon mal so groß sein, dass sie ihre Leistungsgrenze aus dem Auge verlieren. Achten Sie auf ausreichende Getränkeversorgung, vor allen Dingen im Sommer! Kontrollpunkte an verschiedenen Stellen helfen vor allem den Jüngeren.

Ausfüllen der Sponsoring-Erklärung

Das müssen die TeilnehmerInnen tun:

Vor dem Lauf

- Trage Deinen Namen im Kasten „Vorname/ Name des Teilnehmers“ ganz oben ein.
- Suche Dir Sponsoren und trage ihre Namen mit Adresse in die erste Spalte der Liste ein.
- In das Kästchen neben der Adresse schreibe den Betrag, den Dir der Sponsor für jede gesponserte Runde/ Minute versprochen hat.

Nach dem Lauf

- Unter **Absolvierte Runden / Einheiten** trage ein, wie viel Du geschafft hast.
- Rechne aus, wie viel Geld Dir jeder Sponsor für Deine Leistung insgesamt zu zahlen hat und trage die Zahl ins Kästchen **Summe** ein.
- Wenn Dein Sponsor bezahlt hat, lass ihn im Kästchen **Unterschrift Sponsor** unterschreiben.
- Wenn Du bei allen Sponsoren das Geld eingesammelt hast, rechne alle Beträge zusammen und trage sie ins Kästchen **Gesamtsumme** ein.
- Gib Deinem Veranstalter (Lehrer etc.) das gesammelte Geld mit der Sponsoring-Erklärung. Er bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er das Geld erhalten hat.

Nun sind die Lehrer/innen dran:

- Wenn Sie die Gesamtsumme eingesammelt haben, zahlen Sie das Bargeld bitte bei Ihrer Hausbank auf folgendes Konto ein und teilen uns dies kurz mit:

Sparkasse KölnBonn, BLZ 370 501 98, Kontonr.: 2000 8850 Sponsorenlauf
--

Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Öffentliches Echo erwünscht!

Ihr Engagement ist vorbildlich! Nutzen Sie die Medien und machen Sie mit unserer Hilfe auf sich und Ihre Aktion aufmerksam. Wir unterstützen und begleiten Ihre Aktion mit

- professioneller Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- einer powerpoint-Präsentation über unsere Arbeit und das Projekt
- wenn möglich einem Unterrichtsbesuch mit Zeitzeugen
- der Ausstellung und Überreichung einer Urkunde für die teilnehmende Schule
- der Organisation einer Abschlussveranstaltung

Vorschläge für eine Öffentlichkeitskampagne

Vorbereitung

- Sobald Ablauf und Zeitpunkt feststehen, bereiten Sie eine erste Presse-Info vor, die kurz Ziele und Absichten Ihrer Aktion zusammenfasst: Wer macht was wann wo, wie und warum?
- Kontaktieren Sie Journalisten aber auch Lokalprominenz.
- Vielleicht ist jemand bereit, den Startschuss zu geben.
- Verteilen Sie Plakate. Eine Vorlage stellen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Heiße Phase

- Bereiten Sie alle Mitwirkenden auf den Besuch der Presse vor, dann können alle Rede und Antwort stehen.
- Laden Sie Journalisten ein.
- Halten Sie am Tag der Veranstaltung eine Kurz-Info Ihrer Aktion bereit.
Erfahrungsgemäß greifen die Journalisten gerne darauf zurück. Wir stellen Ihnen gerne unser dafür vorbereitetes Material zur Verfügung.

Nachbereitung

- Sammeln Sie alle Presseberichte für eine Dokumentation.
- Setzen Sie einen Termin für die symbolische Scheckübergabe fest und informieren alle, die teilnehmen sollen, darüber.
- Erstellen Sie eine Dokumentation, die eventuell in den Schaukästen Ihrer Schule ausgestellt werden kann. Diese kann aus eigenen Fotos, Presseberichten oder Berichten der Teilnehmer bestehen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und bedanken uns für Ihr Engagement!