



UNO-Flüchtlingshilfe e.V.  
Referat Projektförderung  
Graurheindorferstr. 149a  
53117 Bonn

## **Antrag auf Projektzuwendungen durch die UNO-Flüchtlingshilfe**

**Name des Projektes:**

### **Anlagen**

(sofern noch nicht in einer aktuellen Fassung bei der UNO-Flüchtlingshilfe vorliegend):

- Finanzplan
- Satzung/ Gesellschaftervertrag
- letzter Jahres-/ Tätigkeitsbericht
- aktueller Freistellungsbescheid des Finanzamts
- Kopie des Auszugs aus dem Vereinsregister/ Handelsregister
- Kooperationsvereinbarungen (nur bei Kooperationsprojekten)
- Kopien bereits bewilligter Drittmittel
- Sonstiges



## Übersicht auszufüllender Punkte

1. Projekttitle
2. Kurzfassung des Projektes
3. Angaben zum Projektträger
4. Projektlaufzeit
5. Projektort
6. Projektziel
7. Anlass des Projektes
8. Zielgruppe
9. Öffentlichkeitsarbeit
10. Detaillierte Darstellung der Projektmaßnahmen
11. Indikatoren
12. Zeit- und Personalplan
13. Erfahrungen des Projektträgers
14. Nachhaltigkeit



## **Projektantragsformular**

**1. Projekttitle:**

**2. Kurzfassung des Projektes:**



### 3. Angaben zum Projektträger:

Name der Organisation:

Postanschrift:

Homepage:

Organisationsform:

- e.V.:
- gGmbH:
- Kirchliche/ diakonische Einrichtung:
- Sonstiges:

Vor- und Nachname des Ansprechpartners:

Telefonnummer des Ansprechpartners:

E-Mail-Adresse des Ansprechpartners:

### 4. Projektlaufzeit (max. 12 Monate):

**Von:**

**Bis:**

### 5. Projektort (regional/ überregional):



**6. Projektziel** (numerische Aufzählung der verschiedenen Ziele):



## **7. Anlass des Projektes:**



**8. Zielgruppe** (möglichst genau mit Zahlen):

**9. Öffentlichkeitsarbeit: In welcher Form wird auf die Förderung durch die UNO-Flüchtlingshilfe e.V. im Projekt aufmerksam gemacht?** (Mit welchen Reaktionen ist zu rechnen und welche Anregungen können weitergegeben werden?):



Wichtig zu beachten:

- Nach Bewilligung der Fördermittel muss auf die Förderung durch die UNO-Flüchtlingshilfe an herausgehobenen Stellen in der Öffentlichkeitsarbeit hingewiesen werden. Dies erfolgt unter anderem unter Verwendung des aktuellen Logos der UNO-Flüchtlingshilfe sowohl in Print-Produkten als auch auf der Homepage des Projektträgers. Auf der Homepage des Projektträgers ist das Logo zusätzlich auf die Homepage der UNO-Flüchtlingshilfe zu verlinken.
- Ferner muss der UNO-Flüchtlingshilfe bei mindestens einer Projektmaßnahme die Möglichkeit zu einem z.B. Redebeitrag/ Grußwort/ Infostand eingeräumt werden.

## **10. Detaillierte Darstellung der Projektmaßnahmen** (mit dem geplanten Einsatz der im Finanzplan aufgeführten Mittel sowie Zuordnung zu den numerisch aufgeführten Projektzielen):









**11. Indikatoren** (quantitative/ qualitative Kenngrößen, die einen Soll-Ist-

Vergleich bzgl. der Zielsetzungen des Projektes/ Projektmaßnahmen ermöglichen):

**12. Zeit- und Personalplan:**





### **13. Erfahrungen des Projektträgers** (bzgl. Projektimplementierung

und Flüchtlingsarbeit sowie Vernetzung/ Zusammenarbeit mit anderen Akteuren):



**14. Nachhaltigkeit** (Welche Langzeitwirkung hat das Projekt?):

Datum, Ort:

Unterschrift: